

令和6年度

宜野湾市商工会職員(経営指導員・補助員等)採用試験実施要領

宜野湾市商工会は、設立 51 年目を迎えますが、会員支援力の強化及び地域経済の活性化に貢献するため、令和 8 年 4 月に「宜野湾商工会議所」を設立します。今回の職員採用は、組織体制強化のための増員募集となります。

1. 募集職種及び人数

一般職員(総務部) 2名

2. 採用予定年月日 令和7年4月1日(火)

3. 応募要件(受験資格)及び応募方法等

(1) 経営指導員の応募要件(受験資格)下記の1)～3)の要件をすべて満たすもの

1) 高校卒業以上のもので次の①～⑤の一に該当する者

①大学卒業者で最近5年のうち2年以上の実務経験を有する者

②短大卒業者で最近5年のうち3年以上の実務経験を有する者

③高校卒業者で最近5年のうち3年以上の実務経験を有する者

④上記以外で最近7年のうち5年以上の実務経験を有する者

⑤公認会計士、税理士又は中小企業診断士の資格を有する者

2) 普通自動車免許所有者

3) パソコン(ワード、エクセル、メール等)基本的操作ができる方

(3) 申込期間及び応募書類、申込方法等

申込期間	令和6年11月6日(水)～令和6年11月28日(木)正午必着
申込方法	① エントリーシート【指定様式】(最近3カ月以内に撮影した写真を添付)を宜野湾市商工会事業企画課宛、郵送または持参してください。
その他	①受付時に提出された応募書類(エントリーシート【指定様式】)は返却しません。 ②不合格者の応募書類について、採用試験及び採用にかかる事務終了後、本会において適正に処理(破棄)します。 ③応募書類の記載事項に虚偽、錯誤又は脱漏がある場合、採用を取り消す場合があります。

4. 試験日程及び試験会場

試験種目	試験日時・試験会場	内 容	受験対象者
書類選考	令和6年12月2日(月)	応募要件確認及び記載内容で判断	①応募者全員
一次試験 (筆記試験) (適性検査)	令和6年12月8日(日) 受付:9時20分～9時50分 試験:10時開始(12時終了予定) 宜野湾市商工会	①職務基礎力試験 5者択一 60問題 60分 ②職務適応性検査 150項目 20分	①書類選考合格者 ※現在商工会等に勤めて3年以上の方は免除
一次試験 (小論文)	令和6年12月8日(日) 宜野湾市商工会 試験:13時30分開始 (15時30分終了予定) 宜野湾市商工会	小論文試験(800字以上 1,200字以内) 制限時間:120分	①書類選考合格者 ※現在商工会等に勤めている補助員等の方で経営指導員試験を受験する場合
二次試験 (個別面接)	令和6年12月14日(土) 宜野湾市商工会	面接試験(1人30分)	①一次試験合格者 ②一次試験免除者

※補助員等とは、補助員、記帳専任職員、記帳指導員、一般職員

5. 一次試験免除者

※現在、商工会に勤めて3年以上の経営指導員、補助員等は、一次試験(筆記試験、適性検査)を免除する。但し、補助員等が経営指導員を受験する場合、小論文試験を合格した者を二次試験で選考いたします。

6. 合格者の決定方法

試験種目	決定方法
書類選考	エントリーシート【履歴書兼職務経歴書】により、応募要件の確認及び記載内容を総合的に判断し決定する。
一次試験	職務基礎力試験、職務適応性検査の合計得点で上位者より決定する。
一次試験 (小論文)	小論文試験の採点基準に基づき採点、得点で上位者より決定する。
二次試験	個人面接試験による総合的に人物評価で上位者より決定する。

7. 採用試験合否通知及び発表

試験種目	決定方法
書類選考結果	令和6年12月2日(月)に合格者へメールにて送信予定、併せて、1次試験受験案内を送付する。不合格者へは連絡いたしません。
一次試験結果	令和6年12月11日(水)に合格者へメールにて送信予定 また、令和6年12月11日(水)13時以降に本会ホームページ上にて、合格者の受験番号を掲載する(公表時間は変更になる場合があります) 不合格者へは連絡いたしません。
二次試験結果	令和6年12月16日(月)にメールにて送信予定 また、令和6年12月16日(月)13時以降に本会ホームページ上にて、合格者の受験番号を掲載する(公表時間は変更になる場合があります) 不合格者へは連絡いたしません。

8. 勤務場所

宜野湾市商工会(宜野湾市真志喜 1-11-11)

9. 待遇等(宜野湾市商工会の規程等による)

(1) 給与	月給制 196,200 円～(学歴・職歴などに応じて算出)
(2) 昇給	年 1 回
(3) 諸手当	扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当
(4) 賞与	期末手当(6 月、12 月)※令和 5 年実績 年 4.40 月分
(5) 退職金	退職金制度あり
(6) 休暇	有給(年 20 日)、夏季(年 5 日)、特別、慶弔等
(7) 休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始、慰霊の日
(8) 勤務時間	8 時 30 分～17 時 15 分(休憩時間 45 分含む)、休日勤務有り
(9) 加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
(10) 試用期間	採用の日から 90 日間。試用期間の中の待遇は上記と変更なし。

10. 個人情報の取扱い

本試験の実施に際して収集した個人情報について、次の目的以外に使用しません。

- (1) 採用試験及び採用に関する事務に利用します。
- (2) 個人が特定できないよう処理したうえで、今後の募集活動のための資料とします。

11. その他(業務に必要な資格)

業務に簿記 3 級程度の能力が必要となるため、資格を有しない方は採用後、資格を取得して頂きます。

12. 問い合わせ先

宜野湾市商工会 事業企画課宛(担当者：大城 盛治)

〒901-2224 宜野湾市真志喜 1-11-11 電話 098-897-0111 FAX098-897-9467

<https://www.ginowan.or.jp/>